

**Uchwała Nr XV/104/11
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 29 listopada 2011r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**


Marian Hebdowski

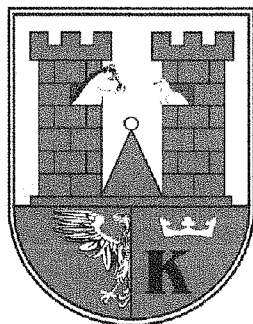
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Programu stanowiący załącznik do uchwały, poddany został konsultacjom z Radą Gminną Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie zgodnie z uchwałą Nr L/371/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Włoszczowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie opiniując projekt Programu zgłosiła dwie poprawki, które zostały uwzględnione i wprowadzone do Programu.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 pozwoli na uregulowanie zasad współpracy i wskazanie kierunku tej współpracy.

**PROGRAM
WSPÓLPRACY GMINY WŁOSZCZOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012**



Włoszczowa, październik 2011r.

Wstęp

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Ma na celu kontynuację dotychczasowej współpracy, a także profesjonalizację oraz standaryzację reguł i zasad wzajemnej współpracy samorządu gminy z wszystkimi aktywnie działającymi na jego terenie podmiotami należącymi do „trzeciego sektora”.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminy liczne obowiązki jednym z podstawowych o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu Gminy Włoszczowa ukierunkowane są na rozwiązywanie problemów o charakterze społecznym m.in. w zakresie kultury, sportu, ochrony zdrowia, profilaktyki. Natomiast włączenie organizacji pozarządowych w definiowanie problemów społecznych umożliwia pełniejsze poznanie potrzeb mieszkańców Gminy, poprawę warunków ich życia i pozwala na poszerzenie ich aktywności społecznej.

Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 opracowany został w oparciu o informacje przekazane z właściwych Wydziałów Urzędu Gminy Włoszczowa, które zajmują się współpracą z trzecim sektorem, które w zakresie swoich kompetencji określiły ramy i główne priorytety.

§ 1

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) **Organizacji** – oznacza to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;

- 3) **Gminie** – rozumieć przez to należy Gminę Włoszczowa;
- 4) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, określony w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 5) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Włoszczowa;
- 6) **Programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, o którym mowa w art. 5a Ustawy;
- 7) **Komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu w art. 2 pkt 2 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Cele główne:

zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a działającymi na jego terenie Organizacjami poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawy jakości życia mieszkańców Gminy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i kreatywność Organizacji poprzez umożliwienie im występowania z ofertą realizacji zadań,
- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową a „trzecim sektorem”,
- 5) promocję Organizacji działających na terenie Gminy.

Zasady współpracy

§ 3

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasadzie pomocniczości** – samorząd udziela pomocy Organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasadzie suwerenności stron** – Gmina i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy organami samorządu gminy a Organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, proponowaniu zakresu współpracy;
4. **zasada efektywności** – samorząd gminy udziela pomocy Organizacjom w podejmowania nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy w zakresie nie objętym działalnością jednostek organizacyjnych Gminy. Przy zlecaniu zadań, wybór ofert dokonywany będzie z uwzględnieniem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **zasada jawności i zasada uczciwej konkurencji** – oznaczają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru, udzielania wszelkich niezbędnych informacji o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz dostępnych na ich realizację środkach, oznaczają także obowiązek stosowania tych samych kryteriów wobec wszystkich podmiotów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Formy współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami obejmuje zarówno współpracę o charakterze finansowym jak i pozafinansowym.

1. **Współpraca finansowa:** opiera się na zlecaniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie może mieć następujące formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
 - 2) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

- 3) Wspieranie i powierzanie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez Organizację będzie odbywało się:
 - a) w trybie otwartych Konkursów na poszczególne zadania i na zasadach określonych w Ustawie,
 - b) w trybie art. 19a Ustawy z pominięciem Konkursu,

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej Organizacji zgodnie z procedurą określoną uchwałą Rady Miejskiej we Włoszczowie,
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań poprzez stronę internetową, komunikaty prasowe, radiowe, telefony, pocztę elektroniczną i tradycyjną,
- 3) propagowaniu działalności trzeciego sektora, wolontariatu i ekonomii społecznej m.in. poprzez:
 - a) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. bieżącej działalności Organizacji w prasie lokalnej, na stronie internetowej urzędu,
 - b) prowadzenie serwisu internetowego dla Organizacji,
 - c) funkcjonowanie Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie,
 - d) sprawowaniu patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami Organizacji,
 - e) udostępnianiu niezbędnej infrastruktury gminnej do prowadzenia działalności statutowej Organizacji,
 - f) udostępnianiu miejsca i zaplecza biurowego niezbędnego do realizacji projektów na rzecz społeczności lokalnej, organizacji spotkań, szkoleń, konferencji itp.,

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania na 2012r.

§ 5

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, i w szczególności będzie dotyczył zadań w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
4. ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

§ 6

Opierając się już na kilkuletniej praktyce zlecania zadań publicznych Gminy do realizacji Organizacjom oraz w oparciu o przygotowane plany budżetowe i informacje przekazane przez poszczególne merytoryczne Wydziały Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy, za priorytetowe do realizacji w 2012 roku, uznano następujące zadania:

1. w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury (zaplanowana kwota środków publicznych 26.500 zł.):**

- 1) upowszechnianie wiedzy o Hetmanie Stefanie Czarnieckim i więzach z regionem włoszczowskim poprzez publikacje, wydawnictwa i organizacje uroczystości związanych z osobą hetmana,
- 2) organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, filmów, sesji popularno-naukowych związanych z regionem włoszczowskim,
- 3) ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie pomników regionu włoszczowskiego,

2. w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowana kwota środków publicznych 20.000zł):**

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami,

3. w zakresie **ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych (zaplanowana kwota środków publicznych 3.000zł):**

- 1) realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie,

4. w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zaplanowana kwota środków 104.000 zł.):**

- 1) organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla

dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu,

- 2) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży mająca na celu podniesienie poziomu rozwoju kulturalnego, jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne itp.) organizowana na terenie Gminy Włoszczowa,
 - 3) organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią alkoholową i narkotykową z terenu Gminy Włoszczowa w ramach tzw. „Akcji letniej – 2012”,
5. Gmina planuje podjąć również współpracę z Organizacjami w trybie i na zasadach określonych w uchwale Nr VII/39/2011 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania. Na zadnie to planuje się przeznaczyć kwotę 103.500 złotych.
6. Przedstawiony wyżej wykaz zadań publicznych może zostać rozszerzony lub zmieniony poprzez zmianę Programu.

Okres realizacji Programu

§ 7

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 do dnia 31 grudnia 2012r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań podyktowany będzie ich przedmiotem, specyfiką, charakterem i szczegółowo zostanie określony w ogłoszeniu o Konkursie.

Sposób realizacji Programu

§ 8

Gmina współpracując z Organizacjami, realizować będzie niniejszy Program w następujący sposób:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać będzie się w drodze Konkursu chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie może być ze względów ekonomicznych realizowane w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np: przepisach o zamówieniach publicznych, o sporcie - z zachowaniem metod kalkulacji).
2. Sporządzenie sprawozdania finansowego i poza finansowego z realizacji Programu.

3. Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy.
4. Podmioty uczestniczące w realizacji Programu:
 - 1) Rada Miejska w zakresie:
 - uchwalenia rocznego programu współpracy,
 - uchwalenia budżetu na realizację Programu,
 - przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu.
 - 2) Burmistrz w zakresie:
 - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
 - dysponowania środkami na realizację Programu w ramach ustalonego budżetu,
 - ogłaszania Konkursów na realizację zadań publicznych,
 - zawierania umów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych określonych w Programie z realizatorami Programu wyłonionymi w drodze Konkursu.
 - 3) Wydział Spraw Obywatelskich w zakresie:
 - przygotowywania i przeprowadzania Konkursów na realizację zadań publicznych określonych w Programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli nad prawidłową realizacją tych zadań,
 - publikacji ogłoszeń o Konkursach,
 - utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu,
 - sporządzania umów na realizację zadań publicznych,
 - merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zleconych w trybie Konkursowym zadań,
 - przygotowania sprawozdania z realizacji Programu, które zostanie przedstawione Radzie Miejskiej we Włoszczowie nie później niż do 30 kwietnia 2013r.,
 - bieżącej współpracy z Radą Gminną Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie.
 - 4) Podmiotami Programu są Organizacje.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

1. Środki na realizację Programu planuje się w kwocie 257.000 złotych. Wysokość ich ustalona zostanie w budżecie Gminy na 2012 rok.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie art. 19a Ustawy nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Sposób tworzenia oraz konsultowania Programu

§ 10

1. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom oraz określenie priorytetów;
 - 2) opracowanie projektu;
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji. W ciągu 14 dni od dnia doręczenia Programu przez Burmistrza Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie opiniuje projekt. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych w trakcie konsultacji;
 - 5) przedłożenie na posiedzeniu Rady Miejskiej we Włoszczowie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
2. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską we Włoszczowie zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji

§ 11

1. Ogłaszając otwarty Konkurs ofert Burmistrz powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w składzie 6 - osobowym, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Włoszczowa,
 - 2) trzech przedstawicieli Organizacji, wybranych z listy kandydatów zgłoszonej do Burmistrza przez Organizacje,
 - 3) Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli Organizacji wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

- 4) Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji w formie pisemnego zaproszenia zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 5) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 4 winno zawierać termin naboru, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci.
 - 6) Spośród kandydatów, zgłoszonych przez Organizację Burmistrz powołuje Komisję w liczbie umożliwiającej zaopiniowanie złożonych ofert.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Rozdziału 5 „Wyłączenie pracownika oraz organu” ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
 4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym, tylko w części konsultacyjnej, także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
 6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem jej pracy, podpisując stosowne oświadczenie.

§ 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Sekretarza. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
3. Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecność, co najmniej 4 osób - w równych proporcjach przedstawicieli organu wykonawczego i Organizacji.
4. Komisja opiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji;
 - 3) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu;
 - 4) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych Konkursu lub złożone po terminie wynikającym z ogłoszenia konkursowego;
 - 6) Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych

- każdorazowo w ogłoszeniu otwartego Konkursu ofert;
- 7) Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków, zawierający listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi;
 - 8) Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyników konkursu ofert.

Monitoring i ewaluacja Programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki efektywności:

- 1) liczbę ogłoszonych Konkursów ofert;
 - 2) liczbę ofert, które wpłynęły od Organizacji;
 - 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w ramach Konkursów oraz w trybie pozakonkursowym,
 - 4) liczbę umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach Programu;
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
 - 6) liczbę beneficjentów biorących udział w projektach;
 - 7) liczbę posiedzeń Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmować się będzie Wydział Spraw Obywatelskich odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Organizacjami;
3. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej we Włoszczowie nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marian Hebdowski