

S T A T U T

Biblioteki Publicznej we Włoszczowie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna we Włoszczowie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – z późn. zm.),
- 2) ustawy z 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 – z późn. zm.),
- 3) ustawy z 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 – z późn. zm.),
- 4) porozumienia - w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej we Włoszczowie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu włoszczowskiego,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem pozostaje Gmina Włoszczowa.
2. Biblioteka funkcjonuje w ramach krajowej sieci bibliotecznej.
3. Siedzibą Biblioteki jest Włoszczowa, natomiast terytorium jej działania obejmuje Gminę Włoszczowa i Powiat Włoszczowski.
4. Biblioteka używa następujących pieczęci:
 - 1) okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku zawierającym pełną nazwę instytucji,
 - 2) podłużnej – zawierającej dane adresowe i nazwę.

§ 3

1. Biblioteka prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki – w zakresie określonym w przepisach obowiązującego prawa - sprawuje Organizator, reprezentowany przez Burmistrza.
4. Nadzór nad wykonywaniem zadań powiatowej biblioteki sprawuje Starosta Włoszczowski.
5. Merytoryczny nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 4

1. Działalność Biblioteki zmierza do rozwijania i zaspokajania oczekiwań lokalnej społeczności w zakresie czytelnictwa oraz upowszechniania oświaty i kultury.

2. Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną na terenie Gminy Włoszczowa oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek publicznych funkcjonujących w mieście, Gminie i Powiecie

Włoszczowa; formułuje zalecenia w zakresie programu, organizacji i metod pracy oraz kontroluje ich wykonanie.

3. Biblioteka realizuje swoje działania programowe współpracując z placówkami upowszechniania oświaty i kultury oraz instytucjami wspierającymi rozwój czytelnictwa.

§ 5

1. W szczególności do zakresu działań Biblioteki należą następujące zagadnienia:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) opracowywanie i dystrybucję materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych - z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej; udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzację książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) dobór i opracowanie materiałów bibliotecznych dla bibliotek filialnych,
- 7) doszkalać i doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki.
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii wymaganych w przepisach obowiązującego prawa.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością.
3. Pracowników zatrudnia dyrektor Biblioteki.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 9

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie – działające w Bebelnie, Czarny, Koniecznie i Kurzelowie - oraz praktykuje inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Zarządem Powiatu Włoszczowskiego Biblioteka sprawuje nadzór fachowy nad siecią bibliotek publicznych funkcjonujących w obrębie następujących gmin: a) Kluczewsko, b) Krasocin, c) Radków, d) Secemin.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa **Regulamin Organizacyjny** nadany przez dyrektora, po uzyskaniu właściwych opinii wymaganych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - w tym opinii organizatora.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana w następującej postaci:
 - 1) dotacji z budżetu Gminy Włoszczowa,
 - 2) wpływów z prowadzonej działalności – dochodów własnych,
 - 3) z innych źródeł, o ile nie naruszono przepisów obowiązującego prawa.
3. Wysokość rocznej dotacji – wymienionej w ust. 2 pkt. 1 - ustala Rada Miejska, co następuje na podstawie programu działalności i planu finansowego, sporządzonego przez Dyrektora.
4. Organizator zapewnia w szczególności środki na:
 - 1) wynagrodzenia,
 - 2) utrzymanie infrastruktury i prowadzenie działalności.

§ 12

1. Biblioteka może pobierać opłaty i uzyskiwać dochody – wyszczególnione w § 11 ust. 2 pkt. 2 statutu - z następujących źródeł:
 - 1) za świadczone usługi: informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne,
 - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) z tytułu niezwrócenia we właściwym terminie materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - 5) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 6) za dystrybucję (sprzedaż) wydawnictw własnych,
 - 7) organizacji przedsięwzięć zleczanych przez inne instytucje,
 - 8) wynajmu pomieszczeń na działalność kulturalno-oświatową i gospodarczą – np. organizację prezentacji, targów, szkoleń i konferencji, zebrań, itp.
 - 9) promocji firm na imprezach organizowanych przez Bibliotekę; z usług reklamowych,
 - 10) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 13

1. Biblioteka może prowadzić także działalność w zakresie uzupełniającym jej działalność podstawową – o ile nie narusza to przepisów obowiązującego prawa - natomiast uzyskane środki wykorzystywać na cele statutowe.
2. Dyrektor kierując się zasadami określonymi w §§ 11-13 samodzielnie decyduje o praktykowanych formach prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny program działalności i plan finansowy, opracowany przez Dyrektora.

§ 15

Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi *Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli* we Włoszczowie, na zasadach ustalonych na podstawie odrębnego porozumienia - zawartego pomiędzy Dyrektorami wymienionych jednostek organizacyjnych.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania – uchwałą Rady Miejskiej.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.